

# 日程表



記録動画のオンデマンド配信があるプログラム（配信期間：9月30日（金）まで）

第1日目 9月3日（土）	第2日目 9月4日（日）		
第1会場	第1会場	第2会場	第3会場
9:00		9:00～10:00 <b>一般演題（口演）</b> ○-1 看護福祉と教育	9:00～10:00 <b>一般演題（口演）</b> ○-2 実践の中のケア
10:00		10:10～11:10 <b>一般演題（口演）</b> ○-3 看護福祉と意思決定	10:10～11:10 <b>一般演題（口演）</b> ○-4 地域で暮らす
11:00			
	11:30～12:20 <b>交流セッション①</b> 生活保護利用者の社会参加 促進に向けた取り組み	11:30～12:20 <b>交流セッション②</b> コロナ禍の今こそ “口腔ケア”を見直そう	11:30～12:20 <b>交流セッション③</b> 認知症高齢者が安心して地域で 暮らすための医療・福祉の連携
13:00～13:10 <b>開会式</b>		13:00～13:50 <b>交流セッション④</b> アフターコロナにおける オンライン研修の実施方法の模索	13:00～13:50 <b>交流セッション⑤</b> 災害支援活動から看護福祉の 今後の備えを考える
13:15～13:40 <b>会長講演</b>			
13:45～14:45 <b>基調講演</b> 新型コロナのパンデミックを 乗り越えた先に見えること	14:00～15:00 <b>市民公開講座</b> 多文化共生時代の メンタルヘルス		
15:00～16:30 <b>シンポジウム</b> “with COVID-19” これからの地域連携 ～保健、医療、福祉、介護 の立場から～	15:00～15:10 <b>閉会式</b>		
		9/4 9時から9/30まで、 一般演題（示説）のpdfが閲覧できます	
17:00			

## 参加者の方へ

本学術大会は、オンライン開催ではありますが、発表者と参加者が双方向で意見交換でき、皆様にとって有意義な学術集会になることをめざしています。一般演題のご発表も多く、「ベストプレゼンテーション賞」の贈呈も企画いたしました。オンラインの強みを活かし、学術大会が充実するよう、皆様のご協力をお願いいたします。

### 1. 参加方法

本学術集会はオンライン開催（Web 上での開催）となり、「オンライン開催ページ」を開催拠点として実施いたします。ほぼすべてのプログラムを録画し、オンデマンド配信する計画ですので、あらかじめご了承ください。

#### 1) オンライン開催ページについて

- ・ オンライン開催ページは Google Chrome, Microsoft Edge の最新版（2022 年 6 月時点）で動作確認をしています。スマートフォンでもご覧いただけます。なお、Internet Explorer ではご利用いただけません。
- ・ オンライン開催ページにログインするためには、ID とパスワードが必要です。
- ・ ID とパスワードは参加費の入金をご案内している「参加申込を受け付けました」という参加受付のメールに掲載しています。申込期間内に入金を確認できた方のみログイン可能となります。
- ・ ID とパスワードはご本人専用です。複数名でのご利用は避けてください。同じ PC から別の方が参加される場合は、一度ログアウトをして頂き、改めてご自身の ID とパスワードでログインしてください。
- ・ ログイン後、操作せずに 6 時間が経過するとログアウト状態になります。お手数ですが、再度ログインをお願いいたします。
- ・ 当日は、操作や移動方法等、困りごとの相談ができる「ラウンジ」の Zoom ミーティングをご用意しています。オンライン開催ページをご参照ください。



第 35 回日本看護福祉学会学術大会  
オンライン開催ページ

<https://kf35.online.yupia.net/>

ログイン可能期間：2022 年 9 月 3 日（土）～ 9 月 30 日（金）

#### 2) ライブ配信参加方法

本学術大会ではオンライン会議システム Zoom でライブ配信を行います。「ライブ配信」のページに各プログラムの Zoom 会議室へのリンクを掲載します。2 日目の一般演題と交流セッションは Zoom ミーティングで行います。それ以外はすべて Zoom ウェビナーで行います。

- ・ Zoom は必ず最新版に更新してください。  
<https://zoom.us/download>
- ・ Zoom アプリケーションをインストールしてご利用いただくことをおすすめします。ブラウザで利用することもできますが、映像や音声スムーズに送受信できない場合があったり、一部の機能が利用できなくなりますことをご了承ください。
- ・ Zoom 利用にご不安がある場合は以下の手引きをご参照ください。接続テストができるリンク先も文書の最後に記載しています。

<Zoom 参加の手引き> ※手引き作成時から機能が更新されている場合があります

スマホ版 [https://www.yupia.net/tips/ZOOM\\_forMobile.pdf](https://www.yupia.net/tips/ZOOM_forMobile.pdf)

PC 版 [https://www.yupia.net/tips/ZOOM\\_forPC.pdf](https://www.yupia.net/tips/ZOOM_forPC.pdf)

## 2. プログラム別開催方法

各プログラムにより、開催方法が異なります。

市民公開講座以外のプログラムは、オンライン開催ページへのログインが必要です。

プログラム	会場	ライブ配信	オンデマンド配信	オンデマンド配信へのコメント・質問など
会長講演	第1会場 Zoom ウェビナー	○	○ 準備ができ次第	○
基調講演		○	○ 準備ができ次第	
シンポジウム		○	○ 準備ができ次第	○
市民公開講座		○	○ 準備ができ次第	
交流セッション 1～5	第1会場	○	セッション1.2.3.5 準備ができ次第配信	○
	第2会場 第3会場	○	セッション4のみ 配信なし	
一般演題(口演)	Zoom ミーティング	○	○ 準備ができ次第	○ 演題毎に質問や返信ができる掲示板あり
一般演題(示説)			○ 9月4日～	○ 演題毎に質問や返信ができる掲示板あり

※ライブ配信とは

Zoomなどで、その時間に実施されているものがリアルタイムに配信される方式です。  
その場での双方向のやり取りが可能です。

なお、ZoomのURL等はオンライン開催ページに掲載します。

※オンデマンド配信とは

開催期間内はいつでも好きな時にご覧いただける配信方式です。

※市民公開講座のオンデマンド配信は、学会ホームページ内、「学術大会」のページにてご覧いただけます。(ログイン不要)。 <http://kangofukushi.sakura.ne.jp/taikai/>

### 3. 参加証・領収書

参加証・領収書はオンライン開催ページでダウンロードできます。

ログイン可能期間を過ぎるとログインできなくなり、ダウンロードができなくなりますので、必ずログイン期間内にダウンロードしてください。

### 4. 撮影・記録の禁止（権利侵害についての注意）

発表については、発表者に著作権や肖像権等の権利があります。発表者に許可なく撮影や録音をしたり、スクリーンショットをとったりすることは権利侵害にあたりますのですべて禁止です。十分ご注意ください。

なお、配布資料が設置されている場合、当該配布資料はダウンロードが可能です。ダウンロードした資料の内容を引用・参照する場合は必ず引用・参照元を明記してください。

### 5. 一般演題への質問等について

トラブル発生時などは事務局がリアクションした方やその内容を確認する場合がありますこと、不適切と判断した内容については削除させていただく場合がありますことをご了承ください。

#### 1) 一般演題

それぞれの演題に「質問・感想」のボタンを用意しています。ブラウザによっては正しく動作しませんので、推奨ブラウザ（Edge, Chrome）をご利用ください。

##### (1) 質問・感想

クリックすると該当演題の掲示板が開き、質問・感想を書き込むことができます。氏名と時刻は自動的に記載されます。匿名での質問はできません。発表者からの返信に対してさらに返信を書き込むことも可能です。

投稿の履歴は「メッセージボックス」のページで確認・ダウンロードできます。また、質問への回答があると、メールでお知らせします。メール配信が不要の方はメッセージボックスのページで配信不要のチェックを入れてください。

発表者が回答するための時間が必要になるため、ご質問はできるだけ9月27日(火)までお願いします。発表者の都合によっては回答がない場合もあることをご了承ください。

なお、投稿内容は参加者が全員閲覧できます。個人情報や公開不可の内容は入れないようご注意ください。

## (2) 「いいね」ボタンについて

参加者は各演題に「いいね」ボタンを押すことができます(1演題につき、1人1回しか押せません)。これは完全に匿名であり、誰が押したかは非公開です。

また、「いいね」ボタンが押された数も非公開です。事務局が集計し「ベストプレゼンテーション賞」を選定します。(ベストプレゼンテーション賞の受賞者はオンデマンド配信期間終了後にホームページ上で発表し、筆頭者の方へ後日表彰状をお送りします。)

## 6. 「ベストプレゼンテーション賞」について

第35回日本看護福祉学会学術大会において、研究発表の中から「ベストプレゼンテーション賞」を贈呈することに致しました。口演と示説から各2題ずつ選出する予定です。「いいねボタン」の得点も参考に決定させていただきます。受賞者には表彰状と記念品を差し上げたいと考えております。なお、発表はオンデマンド配信期間終了後とさせていただきます。皆様も是非「いいねボタン」で審査にご参加ください。よろしくお願いいたします。

## 演題発表者の方へ

本学術大会は、オンライン開催ではありますが、発表者と参加者が双方向で意見交換でき、皆様にとって有意義な学術集会になることをめざしています。一般演題のご発表も多く、「ベストプレゼンテーション賞」の贈呈も企画いたしました。オンラインの強みを活かし、学術大会が充実するよう、皆様のご協力をお願いいたします。

### 1. 口演発表について

#### <事前準備>

- ・ 発表ファイルの事前提出は不要です。ご発表にあたっては必ず、倫理的配慮や利益相反の明示、権利侵害にならないような配慮をお願いいたします。別途お送りする案内にて詳細をご確認ください。

#### <開催当日>

- 1) 当日は発表演題群のセッション開始 30 分前までにご入室ください。ZoomURL は一般参加者と同じです。URL は演題群ごとに異なりますので、必ずご自身の演題群のリンクから入室してください。
- 2) 入室時、もしくは入室後ただちに、氏名を「演題番号+本名」に設定してください。  
(例： O-6-3 小田原花子)  
氏名の変更方法がわからない場合は「チャット」で、演題番号と発表者であることをスタッフにご連絡ください。
- 3) 各群開始 30 分前よりマイクとカメラ、および必要時には画面共有のテストをいたします。その後、座長と打ちあわせをしてください。座長への相談や依頼がある場合は、できるだけ早めにお伝えください。
- 4) 座長の進行に従い、セッションを開始します。各演題の持ち時間は 15 分間（発表 10 分、質疑 5 分）です。画面共有が必要な場合はご自身で操作していただけます。チャットにて配布資料を参加者へ共有することもできます（Zoom アプリケーションを利用していない参加者にはファイルが見えません。ダウンロードリンクをお示しいただく形でも結構です）。
- 5) 演題群のセッションが終了するまでは入室したままとし、いつでも対応できるようにしておいてください。
- 6) 演題群のセッションが終了したら、ご退室ください。

#### <開催後>

- ・ 演題群のセッションのライブ配信記録動画をオンライン開催ページに掲載します。
- ・ オンライン開催ページには各演題毎に質問・感想掲示板やいいねボタンを設置します。下記「3. 口演・示説共通 リアクション」の項もご参照ください。

## 2. 示説発表について

### <事前準備>

- ・ 発表ファイル（PDF）を期日までにご提出ください。ご作成にあたっては必ず、倫理的配慮や利益相反の明示、権利侵害にならないような配慮をお願いいたします。別途お送りする案内にて詳細をご確認ください。

### <開催当日>

- ・ オンライン開催ページに、ご提出いただいた PDF ファイルを掲載します。
- ・ 掲載にあたっては、ダウンロードやコピーができないように処理を施します。
- ・ 各演題毎に質問・感想掲示板や「いいね」ボタンを設置します。下記「3. 口演・示説共通」「いいね」「感想・質問」の項もご参照ください。

## 3. 口演・示説共通 「いいね」「感想・質問」への対応

各演題に「いいね」「質問・感想」のボタンを用意し、参加者がリアクションできるようにしています。不適切な内容を受け取ったり、対応に困ったりすることがあれば事務局へご連絡ください。リアクションした方やその内容を確認し、対応致します。

### 1) いいね

参加者はそれぞれの演題につき1度ずつ「いいね」を押すことができます。もう一度押すと取り消されます。「いいね」を押した人数は横に数字で表示されます。また、ご自身の「メッセージボックス」のページでも確認できます。

「いいね」は匿名であり、誰が押したかはわかりません。「いいね」に関する通知メールは送信されません。

### 2) 質問・感想

発表演題に新しい質問・感想（または自分以外の返信）があると、メールでお知らせします。また、「メッセージボックス」ページに表示します。メール配信が不要の方はメッセージボックスページで配信不要のチェックを入れてください。

開催期間内に発表演題の「質問・感想」をクリックし、該当する投稿に返信してください。それぞれの質問・感想の投稿に対して返信ボタンがついています。返信は任意です。発表者の都合によっては回答がない場合もあることを参加者へのお知らせでご案内していますが、できるだけご対応いただければ幸いです。

なお、質問・感想欄にご自身で投稿することも可能です。発表の補足など必要であれば、発表者であることや発表の補足であることを添えて書き込んでください。

投稿には氏名と時刻が自動的に記載されます。匿名での投稿はできません。

投稿内容は全ての参加者が閲覧できます。個人情報や公開不可の内容は入れないようご注意ください。