

## 投稿受領から掲載までの流れ

1. 投稿原稿を受領。
2. 査読者（1原稿あたり2名）を選定。
3. 査読を査読者へ依頼。
4. 査読結果受領（A：修正なし採用、B：修正後採用、C：修正後再査読、D：不採用）
5. 査読結果において修正を必要とする場合（B：修正後採用、C：修正後再査読に該当）投稿者に依頼。なお、2名の査読者の査読結果の組み合わせにより次の基準をもって修正を依頼する。
  - 採用… A + A
  - 修正後採用… A + B、B + B
  - 修正後再査読… A + C、A + D、B + C、B + D、C + C、C + D
  - 不採用… D + D
6. 修正論文を受領。
7. 編集委員会にて掲載の可否および掲載区分（原著論文、研究報告、実践・調査報告）を決定。
8. 投稿者へ結果報告。